



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Licealna Akademia Umiejętności w Bytomiu

Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +)

Dla Priorytetu: FESL.06.00 - Fundusze Europejskie dla edukacji

Dla Działania: FESL.06.02 - Kształcenie ogólne



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

§ 1

Pojęcia i definicje stosowane w regulaminie

W Regulaminie występują określenia, których znaczenie znajduje się poniżej.

Regulamin – niniejsze zasady rekrutacji i udziału w projekcie.

Projekt – Licealna Akademia Umiejętności w Bytomiu realizowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), dla Priorytetu: FESL.06.00 - Fundusze Europejskie dla edukacji, dla Działania: FESL.06.02 - Kształcenie ogólne.

Lider Projektu – Miasto na prawach Powiatu – Bytom, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom

Wykonawca – podmiot realizujący poszczególne szkolenia lub zajęcia.

Szkoła otrzymująca wsparcie – szkoła uprawniona do otrzymania wsparcia w ramach projektu, ujęta we wniosku o dofinansowanie nr FESL.06.02.IZ.01-0A5F/24-003 - IV Liceum Ogólnokształcące w Bytomiu im. Bolesława Chrobrego

Zadania – grupy działań realizowanych w ramach Projektu

Kandydat – pracownik lub uczeń szkoły otrzymującej wsparcie przystępujący do procesu rekrutacji.

Uczestnik projektu – pracownik lub uczeń szkoły otrzymującej wsparcie zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

Opiekun prawny – rodzic lub inna osoba, która na podstawie wyroku sądu opiekuńczego sprawuje opiekę nad uczniem

Okres realizacji projektu – 1 czerwca 2025 r. do 29 lutego 2028 r.

§ 2

Przedmiot i cel regulaminu

Regulamin został przygotowany na potrzeby projektu *Bytomska* Licealna Akademia Umiejętności w Bytomiu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa kandydatów – nauczycieli oraz uczniów szkoły otrzymującej wsparcie w następujących zadaniach projektowych:

1. Zadanie 1 - Organizacja zajęć/wsparcia dla uczniów - typ 1

a) Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dla uczniów

- matematyka (375 godz.),
- język angielski (225 godz.)

b) Zajęcia wyrównawcze dla uczniów



- biologia (150 godz.),
- chemia (225 godz.)

c) Zajęcia rozwijające uzdolnienia dla uczniów

- matematyka (150 godz.),
- j. angielski (75 godz.),
- programowanie (75 godz.),
- grafika komputerowa, w tym fotografia cyfrowa, grafika 3D i druk 3D (75 godz.)

d) Warsztaty:

- dla uczniów, dotyczące zdrowego odżywiania,
- wzmacniające dla uczniów i uczennic narażonych na dyskryminację i dyskryminowanych (18 godz.),
- lekcje dla uczniów klas I, II i III na temat mechanizmów powstawania zachowań dyskryminacyjnych i ich zapobiegania (24 godz.)

e) Zajęcia projektowe rozwijające kompetencje

- Projekt AQUA, WATER, WODA - prowadzenie doświadczeń, rozwijanie kompetencji ekologicznych oraz integrowania wiedzy z różnych nauk przyrodniczych (70 godz.),
- Projekt dbam o zdrowie - rozwijanie kompetencji prozdrowotnych (72 godz.)

f) Wyjazdy edukacyjne:

- Pałac Młodzieży w Katowicach - warsztaty chemiczne (zajęcia pokazowe z chemii),
- Rejs po Kanale Gliwickim w celu pobrania próbek wody, określenia jej parametrów, analiza bioróżnorodności terenu, zapoznanie z różnymi sposobami prowadzenia gospodarki wodnej i zarządzania zasobami wodnymi, zapoznanie z turystycznymi walorami terenu rzecznoego,
- Wyjazd nad Liswartę ze spływem kajakowym w celu pobrania próbek wody, określenia jej parametrów, analiza bioróżnorodności terenu, zapoznanie z różnymi sposobami prowadzenia gospodarki wodnej i zarządzania zasobami wodnymi, zapoznanie z turystycznymi walorami terenu rzecznoego.

2. Zadanie 2 - Organizacja zajęć/wsparcia dla uczniów- typ. 4

W ramach projektu zaplanowano realizację zajęć z zakresu doradztwa zawodowego indywidualnego (210 godz.)

3. Zadanie 3 - Podnoszenie kwalifikacji zawodowych, umiejętności i kompetencji kadry pedagogicznej.

a) Szkolenia z zakresu:

- nowoczesnych technologii,
- metod aktywizujących i metody projektu,
- pracy z uczniem w depresji i z zaburzeniami psychicznymi,
- kompetencji i zawodów przyszłości,



- przeciwdziałania dyskryminacji.
- b) Konferencje przedmiotowe.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja skierowana jest wyłącznie do nauczycieli i uczniów IV Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Bytomiu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Dyrektora szkoły do wyczerpania limitu miejsc przeznaczonych na warsztaty i zajęcia.
3. W Projekcie docelowo udział weźmie 49 nauczycieli i 276 uczniów.
4. Na proces rekrutacji składają się następujące kroki postępowania:
 - a) Utworzenie i przekazanie Liderowi Projektu przez Dyrektora Szkoły otrzymującej wsparcie listy osób wytypowanych do udziału w poszczególnych zadaniach projektowych wymienionych w § 2 oraz ankiety danych Szkoły otrzymującej wsparcie w ramach projektu.
 - b) przekazanie Liderowi Projektu przez Dyrektora szkoły otrzymującej wsparcie dokumentów rekrutacyjnych osób znajdujących się na listach o której mowa w pkt. 4 lit. a
 - w przypadku nauczycieli, wypełnionych i podpisanych osobiście:
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - ankiety danych osobowych,
 - oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych,
 - zaświadczenia o zatrudnieniu,
 - w przypadku uczniów, wypełnionych i podpisanych (w przypadku uczniów niepełnoletnich przez opiekuna prawnego):
 - deklaracja/zgody na uczestnictwo w projekcie,
 - ankiety danych osobowych,
 - oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych,
 - wynik diagnozy wiedzy i umiejętności,
 - sporządzona przez dyrektora szkoły informacja o doborze poszczególnych form wsparcia dla ucznia, wynikająca z jego zdiagnozowanych potrzeb indywidualnych,
 - kopia opinii/orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli w odniesieniu do danego ucznia została wydana,
 - kopia orzeczenia o niepełnosprawności, jeśli w odniesieniu do danego ucznia została wydana.



5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi określonymi w Projekcie, określającymi liczbę uczestników.
6. W pierwszej kolejności do udziału w warsztatach i zajęciach dla uczniów kierowani będą kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę punktów dodatkowych przyznawanych za spełnienie kryterium pierwszeństwa, w następnej kolejności do udziału w projekcie będą kierowani kandydaci wskazani przez dyrektora szkoły zgodnie ze sporządzoną przez niego informacją o doborze poszczególnych form wsparcia dla ucznia, wynikająca z jego zdiagnozowanych potrzeb indywidualnych.
7. Punkty dodatkowe za spełnienie kryteriów pierwszeństwa dotyczą następujących sytuacji (kandydat musi przedstawić oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie poniższych kryteriów):
 - a. uczeń posiada opinię/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (2 pkt.)
 - b. uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności (1pkt.)
8. Dostarczenie przez szkołę kompletu dokumentów wymienionych w pkt. 4 Liderowi Projektu będzie stanowić formalne potwierdzenie gotowości nauczycieli i uczniów danej szkoły do wzięcia udziału w warsztatach lub zajęciach.

§ 5

Udział w Projekcie

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi dyrektor szkoły w oparciu o:
 - a) poprawność formalną przekazanych dokumentów wymienionych w § 3 pkt. 4,
 - b) wskaźniki ilościowe zadań,
 - c) opis grup docelowych znajdujący się we wniosku o dofinansowanie.
2. Udział w Projekcie będzie dostępny dla Uczestników bez ograniczeń związanych z ich cechami demograficznymi (wiekiem, płcią itp.), czy sprawnością fizyczną.
3. Warunkiem udziału w Projekcie jest:
 - a) zakwalifikowanie na listę uczestników w wyniku procesu rekrutacji na warunkach określonych niniejszym Regulaminem,
 - b) dostarczenie Liderowi Projektu kompletu wypełnionych i podpisanych dokumentów, o których mowa w § 3 pkt. 4.
4. Dokumenty o których mowa pkt. 4 są składane jeden raz w trakcie trwania Projektu lub każdorazowo przy zmianie danych zawartych w tych dokumentach.
5. Brak łącznego spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 4 jest równoznaczne z odrzuceniem kandydatury do udziału w Projekcie.

§ 6



Prawa i obowiązki stron

A. Do praw i obowiązków szkół otrzymujących wsparcie i uczestników należą:

1. Obligatoryjny udział w warsztatach i szkoleniach.
2. Uczestnik może zgłosić rezygnację z udziału we wsparciu. W przypadku złożenia rezygnacji Uczestnika Szkoła wyznacza na to miejsce inną osobę spełniającą wymagane kryteria.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach, na które został zakwalifikowany, podpisania listy obecności oraz wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, prowadzonych w ramach Projektu.
4. Wsparcie uczniów w ramach projektu jest bezpłatne.
5. Uczestnik w procesie rekrutacji ma obowiązek udostępnienia niezbędnych danych osobowych na potrzeby centralnego systemu informatycznego CST.
6. Uczestnik projektu ma prawo do wglądu i zmiany swoich danych osobowych, przekazanych Liderowi, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2019 r.
7. Uczestnik ma prawo przekazać Wykonawcy Projektu informacje dotyczące specjalnych udogodnień, z których powinien korzystać podczas udziału w usługach (np. specjalne wymagania związane z niepełnosprawnością uczestnika itd.).
8. Uczestnicy szkoleń mają prawo zgłaszania do Lidera Projektu wszelkich uwag i ocen form wsparcia, w których uczestniczą.
9. W przypadku wszelkich nieprawidłowości związanych z udziałem w Projekcie Uczestnicy szkoleń mają prawo do powiadomienia Wykonawcy i Lidera Projektu.

B. Do praw i obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zapewnienie sprawnej organizacji, przebiegu i zakończenia usług w tym:
 - a) zapewnienie pomieszczeń dydaktycznych na poziomie gwarantującym komfort i prawidłowe przeprowadzenie usług,
 - b) zapewnienie materiałów szkoleniowych, pomocy dydaktycznych,
 - c) zapewnienie wykonania wysokiej jakości usług poprzez dobór kompetentnych i wykwalifikowanych trenerów/ekspertów,
 - d) reagowanie na uwagi i oceny zgłaszane przez uczestników zajęć i warsztatów.
2. Wykonawca i/lub Lider zastrzegają prawo do odwołania lub zmiany terminów zajęć nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem. Odwołanie lub zmiana terminu może nastąpić wskutek problemów administracyjno-technicznych lub organizacyjnych, które uniemożliwią prawidłowe wykonanie usługi. W ww. wypadku Wykonawca Projektu poinformuje Szkoły oraz Uczestników o fakcie wystąpienia trudności oraz zaproponuje udział we wsparciu organizowanym w innym terminie.
3. Wykonawca i/lub Lider i zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika z udziału w zajęciach lub warsztatach w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu oraz ogólnie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego.



4. Wykonawca i Lider Projektu zastrzegają możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku uczestnika w celach promocyjnych Projektu pod warunkiem, że fotografia zostanie wykonana w trakcie trwania zajęć. Uczestnik może nie wyrazić zgody do wykorzystania wizerunku składając taką deklarację.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmian w realizacji Projektu. O zmianie Regulaminu Lider Projektu informuje Szkołę i Uczestników biorących udział w rekrutacji pocztą elektroniczną.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły.
4. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
5. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Lider Projektu na podstawie założeń Projektu oraz obowiązujących wytycznych.

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:

- | | | |
|-------------|---|---|
| Załącznik 1 | – | Ankieta danych Szkoły otrzymującej wsparcie w ramach projektu |
| Załącznik 2 | – | Deklaracja uczestnictwa w projekcie |
| Załącznik 3 | – | Zgoda opiekuna prawnego na udział w projekcie |
| Załącznik 4 | – | Formularz klauzuli informacyjnej |
| Załącznik 5 | – | Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST |
| Załącznik 6 | – | Zaświadczenie o zatrudnieniu |
| Załącznik 7 | – | Oświadczenie o wkładzie własnym |



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik 1

Ankieta danych Szkoły otrzymującej wsparcie w ramach projektu

1.	nazwa szkoły	
2.	NIP	
3.	REGON	
4.	ulica, nr domu, nr lokalu	
5.	kod pocztowy	
6.	miejsowość	
7.	województwo	
8.	powiat	
9.	gmina	
10.	nr telefonu	
11.	adres e-mail	



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik 2

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany/a deklaruję udział w projekcie pt.:
„Licealna Akademia Umiejętności w Bytomiu” realizowanym przez Miasto na prawach
powiatu - Bytom w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski
Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.06.00 - Fundusze Europejskie dla edukacji dla
Działania: FESL.06.02 - Kształcenie ogólne.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby pełnoletniej



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik 3

ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO NA UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

Wyrażam zgodę udział.....(imię i nazwisko ucznia) w projekcie pt.: „Licealna Akademia Umiejętności w Bytomiu” realizowanym przez Miasto na prawach powiatu - Bytom w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.06.00 - Fundusze Europejskie dla edukacji dla Działania: FESL.06.02 - Kształcenie ogólne.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis opiekuna prawnego



Załącznik nr 4

Formularz klauzuli informacyjnej:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonia 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl

Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>

Inspektor ochrony danych osobowych

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: daneosobowe@slaskie.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w [książce teleadresowej BIP](#).

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

1. wdrożenia i zarządzania programem,
2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Podstawa prawna przetwarzania:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:

a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),

b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

Ponadto w przypadku uczestnika projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ mogą być także przetwarzane dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL),
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodki mediacyjny/ mediator,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądowoadministracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji projektu „Licealna Akademia Umiejętności w Bytomiu”

.....
(Miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby pełnoletniej
lub opiekuna prawnego)



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik 5

Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021

Proszę wypełnić poniższą ankietę wpisując bądź zaznaczając wybrane odpowiedzi. W przypadku niepełnoletniego ucznia ankietę wypełnia opiekun prawny wpisując dane dziecka.

1.	Nazwa szkoły		
2.	Imię (imiona) i nazwisko		
3.	Płeć	☐ kobieta	☐ mężczyzna
4.	nr PESEL/identyfikator (w przypadku braku nr PESEL)		
5.	Wiek		
6.	Obywatelstwo		
7.	☐ uczeń	☐ nauczyciel	
Dane teleadresowe			
8.	Kraj zamieszkania		
9.	Województwo		
10.	Powiat		
11.	Gmina		
12.	Kod pocztowy		
13.	Nr telefonu		
14.	adres e-mail		
Status w chwili przystąpienia uczestnika do projektu			
15.	Osoba obcego pochodzenia**	☐ TAK	☐ NIE
16.	Kraj pochodzenia (jeśli w pkt 14 zaznaczono „TAK”)		
17.	Osoba kraju trzeciego	☐ TAK	☐ NIE
18.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej	☐ TAK	☐ NIE
19.	Mniejszość narodowa lub etniczna (jeśli w pkt 17 zaznaczono „TAK”)		
20.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ TAK	☐ NIE
21.	Osoba z niepełnosprawnościami	☐ TAK	☐ NIE

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby pełnoletniej lub
opiekuna prawnego)



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik 6

....., dnia

.....
(nazwa i adres szkoły lub jej pieczęć)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU PRACOWNIKA W SZKOLE

IV Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Bytomiu zaświadcza, że

Pani/Pan, ur. dn.

w, zamieszkała/y

..... o numerze PESEL

jest zatrudniona/y w naszej placówce na stanowisku

.....
(podpis osoby zaświadczałej)



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik 7

OŚWIADCZENIE O WKŁADZIE WŁASNYM

..... * oświadcza, że miesiącu roku
zajęcia realizowane w ramach projektu „Licealna Akademia Umiejętności w Bytomiu” którego
beneficjentem jest Bytom – Miasto na prawach powiatu, były prowadzone w następujących salach:

lp.	Nazwa zajęć	Nr sali	Stawka za godzinę wynajmu sali	Liczba godzin w miesiącu (C)	wkład własny
1	2	3	4	5	6 = 4*5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
SUMA					

sporządził

zatwierdził

.....
(data i podpis)

(pieczęć i podpis)

(pieczęć szkoły)

* Nazwa szkoły lub pieczęć szkoły